



- II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
- "Canonico Vincenzo Bascetta"

Via Roma, 42 – 95031 - ADRANO

- TEL./FAX 095/7692838 e-mail: ctic8a200g@istruzione.it
PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Codice Fiscale 80011020874

URL : <http://www.ic2adrano.edu.it>

All' Albo
Al DSGA

Oggetto: Determina di liquidazione MOF a.s. 2021/2022

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 27/11/2007 e successive Intese;

VISTE le sequenze contrattuali del 08/04/2008 e del 25/07/2008;

VISTO il C.C.N.L. del 19/04/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto relativa all'adozione del PTOF;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;

VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente;

VISTA l'integrazione del piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico;

VISTA l'intesa di contrattazione integrativa collettiva nazionale del comparto scuola del 18/09/2020;

VISTA la comunicazione MIUR prot. no 21503 del 30/09/2021 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTE le economie relative alle risorse economiche MOF dell'all' anno 2020/2021 rese disponibili per la contrattazione 2021/2022;

VISTA la Nota MIUR prot. 39682 del 21/07/2022 relativa all'assegnazione MOF a.s. 2021/22 sul POS;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 30/11/2021 coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali);

VISTA la Certificazione di compatibilità finanziaria della Contrattazione Integrativa di Istituto 2021/2022 da parte dei Revisori dei Conti;

VISTI gli affidamenti di Incarico al Personale Docente ed A.T.A. per attività retribuite con il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2021/22;

VISTE le dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale, attestante il servizio effettivamente prestato, conservate agli atti della scuola;

VISTA la rendicontazione e la documentazione relativa alle ore eccedenti da retribuire in sostituzione dei colleghi assenti;

VISTO il verbale del 19/07/2022 redatto a seguito dell'incontro tra il Dirigente Scolastico e RSU dell'Istituto;

VISTE le Tabelle di liquidazione depositate agli atti di ufficio;

CONSULTATO il piano di riparto presente nel SIDI APPLICAZIONE MEF;

DETERMINA

la liquidazione dei compensi a tutto il personale coinvolto per attività da retribuire con il MOF a.s. 2021/2022, docenti, ATA e Indennità di amministrazione parte variabile DSGA, come da tabelle allegate e depositate agli atti della scuola.

Si dispone l'inserimento nella Piattaforma del Cedolino Unico.

La comunicazione circa l'economia verrà comunicata a conclusione delle operazioni di liquidazione. Come da normativa vigente, i soggetti interessati potranno chiedere l'accesso agli atti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Concetta Rita D'Amico

